



### **Spoken Word Coordinator Position**

Français ci-dessus

*Application deadline: 9am EST, May 3, 2021*

*Anticipated Job start date: June 1, 2021*

35hrs weekly at \$18.36/hr, 4 weeks paid vacation, winter break, 10 sick days and 3 personal days

CKUT is a non-profit, campus-community radio station based at McGill University. CKUT provides alternative music, news and spoken word programming to the city of Montreal, surrounding areas, & around the world 24 hours a day, 365 days a year. CKUT is made up of over 200 volunteers working with a staff of coordinators, not just to make creative and insightful radio programming, but also to manage the station. The station operates on a collective management system that includes volunteers in decision-making. As a campus/community radio station, CKUT's mandate is to provide an essential service to those in the Montreal community whose needs are not met by mainstream commercial radio.

The Spoken Word Coordinator (SWC) is a full-time position responsible for the coordination of spoken word programming, and is part of CKUT's collective management (Steering) committee. The SWC must ensure that CKUT's spoken word programming fulfills its requirements as determined by Canadian broadcast laws, CKUT's Statement of Principles, and all internal policies, guidelines, rules, and regulations.

The SWC also is a non-voting member of the Programming Committee and with the Music Coordinator is responsible for dealing with complaints, programming evaluations, maintaining compliance with CRTC licensing requirements, and bringing new programs to air.

CKUT's Spoken Word department consists of in-house local news, morning magazines, arts and culture programming and community access programming. The SWC will recruit volunteers for culture and news shows, coordinate regular meetings for special programming or community events, help coordinate interviews, provide resources for news and culture productions, and regularly assist volunteers and interns with the various needs of the department.

The SWC will also provide various journalistic training to volunteers that include skills related to interviewing, reporting and writing for radio. The SWC will collaborate with CKUT's Outreach Coordinator to help organize regular community outreach and events, and work with volunteers and other staff to hold regular radio broadcasts from the community, depending on community interest. Examples of past events have been the annual Homelessness Marathon, Decolonization Marathon, and Prisoner Justice Week.

The SWC is a member of CKUT's Steering Committee, which oversees the daily operations of the station. The SWC will support other contract workers at CKUT, when appropriate. The SWC will work with the Funding Coordinator to secure funding for these and similar future projects through grants, when it is required. The SWC will also support the annual CKUT Funding Drive by working with programmers to coordinate special programming and events. The SWC will work with community organizations to offer special radio programs to marginalized groups.

CKUT has been operating remotely since March 2020, with no current plans to reopen the building to programmers. Most CKUT staff have worked remotely for the duration of this period, but the opportunity currently does exist to work from the building. When CKUT eventually reopens our building to the public, in accordance with all health regulations, CKUT staff will be expected to work from our office located at 3647 rue University in downtown Montreal, situated on the traditional territory of the Kanien'kehà:ka.

**Duties include:**

- Participate in collective management through the Steering Committee including (on rotation) facilitating meetings, notetaking and various Monthly Facilitator duties
- Coordinate spoken word shows
- Coordinate and evaluate interns and contract workers working alongside the Spoken Word Department
- Coordinate/delegate social media posting and website content for spoken word department
- Work with Funding Coordinator to provide information to help them secure grants for projects in the department
- Offer training sessions in various aspects of broadcast journalism, podcasting and research
- Follow up on SOCAN and other programming logs for the shows in Spoken Word Department
- Regular cleaning of the office (on rotation with other staff)
- Develop guidelines and manuals, when relevant

**Qualifications:**

- Demonstrated commitment to using media as a tool to raising the voices of marginalized community members
- Fluent in French and English, written and spoken
- Computer proficiency; understanding of Gmail and Google Drive systems, experience with some form of audio editing software, experience with wordpress based web editing, and familiarity with online listening platforms and libraries
- Knowledge of Montreal's alternative arts and cultural and activist scenes
- Demonstrated skill in radio, digital editing, interviewing, documentary and technical production, as well as a general understanding of what makes a quality radio show
- Demonstrated training and teaching abilities

**Assets:**

- Experience working in horizontal organizing/collective management
- Knowledge and practical application of holistic, restorative, and/or transformative justice practices and approaches
- Knowledge and understanding of the culture, history and current oppressions related to race, class, gender identity, gender expression and sexual orientation
- Knowledge of how intersecting identities shape lived experience
- Capacity to apply anti-racist, anti-ableist, anti-capitalist, anti-colonialist lenses to social problems

- Experience working in a not-for-profit, community organization
- Self-motivated & willing to initiate projects and see them through
- Demonstrated strong interpersonal skills and ability to work with a diverse demographic
- Demonstrated commitment to public service & advocacy
- Experience coordinating & inspiring volunteers and familiarity with working with community groups
- Ability to work under pressure & meet deadlines
- Ability to learn new skills
- Ability to assist with translation of text from English to French on occasion
- Experience in campus/community radio an asset
- Familiarity with consensus based decision making
- Experience using social media to communicate with an audience

*This description is intended to describe the essential job functions. It is not an exhaustive list of all duties, responsibilities and requirements.*

#### **COVID-19 working environment:**

- Remote working from home (Eastern standard time zone)
- Occasionally, and on a schedule, staff are permitted to work out of the station as long as all physical distancing and safety protocols are followed

#### **Physical, mental, & emotional requirements:**

- While performing the duties of this job, the employee is regularly required to talk and hear in English and French.
- CKUTs offices are not currently wheelchair accessible they are located up one flight of 14 stairs
- Using a computer/laptop for extended periods of time
- Typing or voice-to-text transcription
- Video calls
- Sitting/standing for extended periods of time
- Ability to lift small objects (rarely as an explicit job requirement)
- CKUT will make accessibility accommodations to enable individuals with disabilities to perform the essential functions
- The nature of CKUT's collective management process requires significant interpersonal collaboration and communication between staff.

The Spoken Word Coordinator is a full-time position (35hrs weekly at \$18.36/hr) plus 4 weeks paid vacation, Winter Break 10 sick days and 3 personal days) **PLEASE INDICATE IF YOU ARE ELIGIBLE FOR EMPLOI QUEBEC (Note: this is not a requirement)**

CKUT prioritizes the unique contributions that individuals from marginalized communities bring to our organization, and invites these individuals to apply. We encourage ALL applicants to describe the unique contributions they, as individuals with diverse experiences, would bring to CKUT in their cover letter or resume.

Please send a cover letter, C.V., links to online portfolios, and relevant professional social media accounts to [hire@ckut.ca](mailto:hire@ckut.ca). Links to audio or video files may be submitted in lieu of text-formatted documents.

**The application deadline is May 3rd 2021, at 9 am EST.**

*Anticipated Job start date: June 1, 2021*

Only those being considered for an interview will be contacted.

*We will not collect your legal name or any information without your consent – so please feel free to use your preferred name and pronouns of choice in your application.*

-----

### **Poste de coordinateur de créations orales - CKUT 90.3FM Montréal**

Date limite de candidature : 3 mai 2021 à 9 h HNE

Date prévue d'entrée en poste : 1er juin 2021

Heures: 35 par semaine

Salaire: \$18.36/heure

Vacances: 4 semaines de vacance payées + congé d'hivers payé d'une semaine

Jours de santés: 10 jours de santés, 3 jours personnels

CKUT est une station de radio universitaire sans but lucratif située sur le campus de l'université McGill. CKUT diffuse de la musique alternative, des nouvelles, et des créations orales à travers Montréal et ses environs, 24 heures par jour et 365 jours par année. CKUT est composée de plus de 200 bénévoles travaillant avec une équipe de coordinateurs, afin de réaliser une programmation créative et pertinente, mais aussi pour gérer la station. La station fonctionne sur un système de gestion collective qui inclut les bénévoles dans la prise de décisions. En tant que station de radio universitaire et communautaire, le mandat de CKUT est de fournir un service essentiel aux membres de la communauté montréalaise dont les besoins ne sont pas satisfaits par la radio commerciale traditionnelle.

Le coordonnateur de créations orales (CCO) est un poste à temps plein qui est responsable pour la coordination de la programmation de créations orales, et fait partie du comité de gestion collective de CKUT. Le CCO doit s'assurer que la programmation de créations orales de CKUT répond aux exigences déterminées par les lois canadiennes sur la radiodiffusion, la déclaration de principes de CKUT et toutes les politiques, directives, règles et règlements internes.

Le CCO est également un membre, sans droit de vote, du comité de programmation et, avec le coordonnateur de la musique, le CCO est responsable du traitement des plaintes, des évaluations de la programmation, du maintien de la conformité aux exigences de licence du CRTC et de la mise en ondes de nouvelles émissions.

Le département de créations orales de CKUT comprend les programmes de nouvelles locaux réalisés en interne, les magazines du matin, la programmation artistique et culturelle, et la programmation communautaire. Le CCO recrutera des bénévoles pour les émissions culturelles et d'actualités, coordonnera les réunions régulières pour les émissions spéciales ou les événements communautaires, aidera à coordonner les entrevues, fournira des ressources pour les productions d'actualités et de culture, et aidera régulièrement les bénévoles et les stagiaires à répondre aux divers besoins du département.

Le CCO offrira également diverses formations journalistiques aux bénévoles, notamment en matière d'entrevue, de reportage et d'écriture pour la radio. Le CCO collaborera avec le coordo de mobilisation communautaire de CKUT pour aider à organiser des événements communautaires réguliers, et travaillera avec des bénévoles et d'autres employés pour mettre en place des émissions de radio régulières en provenance de la communauté, selon l'intérêt de celle-ci. Les événements passés ont été le marathon annuel des personnes sans-abri, le marathon de la décolonisation, la semaine de la justice pour les prisonniers, etc.

Le CCO est membre du comité des responsables de CKUT, qui supervise les opérations quotidiennes de la station. Le CCO soutiendra les autres travailleurs contractuels de CKUT, le cas échéant. Le CCO travaillera avec le coordinateur du financement afin d'assurer le financement de ces projets et d'autres projets similaires futurs par le biais de subventions, lorsque cela sera nécessaire. Le CCO soutiendra également la campagne de financement annuelle de CKUT en travaillant avec les programmeurs pour coordonner la programmation et les événements spéciaux. Le CCO travaillera avec les organisations communautaires pour offrir des programmes radio spéciaux aux groupes marginalisés.

CKUT fonctionne à distance depuis mars 2020, et il n'est pas prévu actuellement de rouvrir le bâtiment aux programmeurs. La plupart des employés de CKUT ont travaillé à distance pendant toute cette période, mais la possibilité existe actuellement de travailler à partir du bureau. Lorsque CKUT rouvrira éventuellement ses portes au public, conformément à toutes les réglementations sanitaires du gouvernement, le personnel de CKUT devra travailler depuis notre bureau situé au 3647 rue University au centre-ville de Montréal, situé sur le territoire traditionnel des Kanien'kehà:ka.

### **Principales responsabilités :**

- Participer à la gestion collective y compris (à tour de rôle) l'animation de réunions, la prise de notes et diverses tâches d'animateur mensuel
- Coordonner les émissions créations orales
- Coordonner et évaluer les stagiaires et les travailleurs contractuels travaillant avec le département de créations orales
- Coordonner/déléguer les médias sociaux et le contenu du site Web pour le département de la créations orales
- Travailler avec le coordinateur du financement pour obtenir des subventions pour les projets du département
- Offrir des séances de formation sur divers aspects du journalisme, de diffusion, création de podcasts, et de la recherche
- Suivi de la SOCAN et des autres registres de programmation pour les émissions du département de créations orales
- Nettoyage régulier du bureau (en rotation avec d'autres employés)
- Développer des guides et des manuels, le cas échéant

### **Qualifications :**

- Engagement démontré à utiliser les médias pour amplifier les voix des membres marginalisés de la communauté.

- Maîtrise du français et de l'anglais, à l'écrit comme à l'oral.
- Maîtrise de l'informatique, compréhension des systèmes Gmail et Google Drive, expérience avec un logiciel de montage audio, expérience avec le montage Web basé sur Wordpress, familiarité avec les plateformes et bibliothèques d'écoute en ligne.
- Intérêt et connaissance des arts alternatifs et des milieux culturels et activistes de Montréal.
- Compétences démontrées en matière de radio, de montage numérique, d'interviews, de production documentaire et technique, ainsi qu'une compréhension générale de ce qui constitue une émission de radio de qualité.
- Aptitudes démontrées en tant que formateur et enseignants

#### **Atouts :**

- Expérience professionnelle en organisation horizontale/gestion collective.
- Connaissance et application pratique des méthodes de justice holistique, réparatrice et/ou transformatrice
- Connaissance et compréhension de la culture, de l'histoire et des oppressions actuelles liées à la race, à la classe, à l'identité de genre, à l'expression de genre et à l'orientation sexuelle.
- Connaissance de l'impact des identités intersectées sur les expériences vécues.
- Capacité à appliquer aux problèmes sociaux des approches antiracistes, antiracistes, anticapitalistes et anticolonialistes.
- Expérience professionnelle dans une organisation communautaire à but non lucratif.
- Autonome et motivé pour lancer des projets et les mener à terme.
- Compétences interpersonnelles solides et capacité à travailler avec une communauté diversifiée.
- Engagement démontré envers le service social et la promotion des droits.
- Expérience de coordination et de mobilisation de bénévoles et familiarité avec la collaboration avec des groupes communautaires.
- Capacité à travailler sous pression et à respecter les délais.
- Capacité à apprendre de nouvelles compétences
- Capacité à aider à la traduction de l'anglais au français à l'occasion.
- Expérience dans le domaine de la radio universitaire/communautaire
- Familiarité avec la prise de décision par consensus.
- Expérience de l'utilisation des médias sociaux pour communiquer avec le public.

Cette description a pour but de présenter les fonctions essentielles du poste. Elle ne constitue pas une liste exhaustive de toutes les tâches, responsabilités et exigences.

#### **Environnement de travail COVID-19 :**

Travail à distance (*Heure Avancée de l'Est*).

Occasionnellement, et selon un calendrier, le personnel est autorisé à travailler dans le bureau, à condition que tous les protocoles de distanciation physique et de sécurité soient respectés.

## **Exigences physiques, mentales et émotionnelles :**

- Dans le cadre de ses fonctions, l'employé est régulièrement amené à parler et écouter en anglais et en français.
- Les bureaux de la CKUT ne sont pas actuellement accessibles aux fauteuils roulants ; ils sont situés au bout de 14 marches d'escalier.
- Utilisation d'un ordinateur pendant de longues périodes.
- Rédaction ou transcription de la voix en texte
- Appels vidéo
- S'asseoir/se tenir debout pendant de longues périodes
- Capacité à soulever de petits objets (rarement une exigence professionnelle explicite).
- La CKUT prendra des mesures d'adaptation pour permettre aux personnes à mobilité réduite d'exercer les fonctions essentielles.
- La nature du processus de gestion collective exige une collaboration et une communication interpersonnelles significatives entre le personnel.

Le coordonnateur ou la coordonnatrice de créations orales est un poste à temps plein (35 heures par semaine à 18,36 \$/h) plus 4 semaines de vacances payées, 10 jours de congé de maladie et 3 jours de congé personnel) **VEUILLEZ INDIQUER SI VOUS ÊTES ADMISSIBLE À L'EMPLOI QUÉBÉC (Remarque : ce n'est pas une exigence).**

La CKUT accorde la priorité aux contributions uniques que les personnes provenant de communautés marginalisées apportent à notre organisation, et invite ces personnes à postuler. Nous encourageons TOUS les candidats à décrire les contributions uniques qu'ils apporteraient à CKUT en tant que personnes ayant des expériences diverses, dans leur lettre de candidature ou leur CV.

Veillez envoyer une lettre de candidature, un C.V., des liens vers des portfolios en ligne, et des comptes de médias sociaux professionnels pertinents à [hr@ckut.ca](mailto:hr@ckut.ca). Des liens vers des fichiers audio ou vidéo peuvent être soumis à la place de documents texte.

La date limite de dépôt des candidatures est le 3 mai 2021, à 9 heures HNE.

Date prévue de début de l'emploi : 1er juin 2021.

Seules les personnes considérées pour un entrevue seront contactées.

Nous ne recueillerons pas votre nom légal ni aucune autre information sans votre consentement - n'hésitez donc pas à utiliser votre nom préféré et les pronoms de votre choix dans votre candidature.

Utilisation du masculin ... pour alléger le texte.